

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Inginerie industrială, Robotica și Managementul Producției
1.3 Departamentul	Management și Inginerie Economică
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul sistemelor logistice
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	8.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul aprovizionării		
2.2 Aria de conținut	Management general al firmei Statistică, cercetări operaționale și econometrie		
2.3 Titularul de curs	<i>Conf.dr.ing. Vlad Radu – Radu.Constantin.Vlad@mis.utcluj.ro</i>		
2.4 Titularul activităților de laborator	<i>Conf.dr.ing. Vlad Radu – Radu.Constantin.Vlad@mis.utcluj.ro</i>		
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	2
2.7 Tipul de evaluare			E
2.8 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DA
	Opționalitate		DI

3. Timp total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	0	3.3 Proiect	0
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	0	3.6 Proiect	0
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									25	
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									15	
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									20	
(d) Tutoriat									7	
(e) Examinări									2	
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))				69						
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)				125						
3.10 Numărul de credite				5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu există.
4.2 de competențe	Nu există.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul trebuie să se desfășoare într-o sală care să permită comunicare eficientă, într-o manieră interactivă. Sala trebuie să dispună de un videoproiector și un ecran de proiecție. Dacă activitățile didactice se desfășoară în regim „online” atunci se va folosi platforma Microsoft Teams.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului	Seminarul trebuie să se desfășoare într-o sală în care studenții au acces la calculatoare, produse software de optimizare și la Internet. Dacă activitățile didactice se desfășoară în regim „online” atunci se va folosi platforma Microsoft Teams.
-----------------------------------	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și interpretarea evoluției factorilor critici pentru activitatea lanțurilor logistice</p> <p>C2. Gestionarea relațiilor cu părțile interesate în activitatea lanțurilor logistice</p> <p>C3. Proiectarea sistemelor logistice în condițiile unui mediu economic în continuă schimbare</p>
Competențe transversale	

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelege conceptele fundamentale ale aprovizionării, diferența dintre <i>aprovizionare</i> și <i>supply chain</i>, precum și rolul strategic al funcției de aprovizionare în organizație. • Cunoaște competențele necesare unui specialist în aprovizionare și rolul său în lanțul logistic. • Cunoaște etapele procesului de aprovizionare, obiectivele, politicile și procedurile specifice domeniului. • Înțelege modelele de organizare ale departamentului de aprovizionare și rolul tehnologiilor ITC (ERP, e-procurement, baze de date furnizori). • Cunoaște sistemele de gestionare a calității în aprovizionare: QFD, SPC, audit furnizori, managementul neconformităților. • Cunoaște tipurile de sisteme de gestiune a stocurilor și metodele de determinare a loturilor economice (EOQ) și a stocului de siguranță. • Înțelege structura costurilor de aprovizionare și elementele de cost total de deținere. • Cunoaște criterii și metode de evaluare a performanței furnizorilor și principiile managementului relațiilor cu furnizorii (SRM). • Înțelege tipurile de contracte comerciale, responsabilitățile părților și principiile etice din procesul de aprovizionare. • Cunoaște particularitățile achiziționării de servicii și utilități. • Înțelege avantajele și dezavantajele externalizării și impactul globalizării asupra aprovizionării. • Cunoaște etapele formulării unei strategii de aprovizionare și cadrul legislativ privind achizițiile publice.
------------	--

Abilitati	<p>La finalul disciplinei, studentul este capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizeze necesarul de aprovizionare și să participe la elaborarea politicilor și procedurilor interne de achiziție. • Aplice metode de organizare și optimizare a proceselor din departamentul de aprovizionare, utilizând instrumente ITC specifice. • Utilizeze tehnici de management al calității (QFD, SPC) pentru a evalua calitatea produselor și performanțele furnizorilor. • Aplice modele pentru determinarea mărimii loturilor, a stocului de siguranță și a nivelurilor optime de reprovizionare. • Realizeze analize de costuri în aprovizionare, incluzând costurile logistice, costurile de achiziție și costurile deținere a stocurilor. • Utilizeze metode de evaluare și selecție a furnizorilor, precum și instrumente pentru monitorizarea performanțelor acestora. • Elaboreze, interpreteze și negocieze contracte comerciale, respectând standardele etice ale profesiei. • Analizeze și evalueze oportunitatea externalizării unor activități de aprovizionare. • Construiască o strategie coerentă de aprovizionare, integrată cu obiectivele organizației. • Aplice principii de achiziții publice în situații specifice (cereri de ofertă, licitații, criterii de atribuire).
Responsabilitate și autonomie:	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poate lucra autonom în planificarea și executarea proceselor de aprovizionare, respectând procedurile și normele etice ale domeniului. • Manifestă responsabilitate în selectarea furnizorilor, evaluarea riscurilor și negocierea condițiilor contractuale. • Este capabil să identifice probleme în fluxurile de aprovizionare și să propună soluții de îmbunătățire. • Poate gestiona relațiile cu furnizorii într-un mod profesionist și transparent, contribuind la performanța lanțului logistic. • Își asumă responsabilitatea pentru implementarea politicilor de calitate și siguranță în procesul de achiziție. • Demonstrează autonomie în utilizarea instrumentelor analitice și a sistemelor informatice destinate aprovizionării. • Poate contribui activ la formularea strategiei departamentului de aprovizionare și la adaptarea acesteia la contextul global actual.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina își propune să ofere cunoștințele și să formeze competențele necesare unui membru al unui departament de aprovizionare. În acest sens disciplina va contribui la înțelegerea conceptelor de bază, va prezenta activitățile care compun procesul de aprovizionare și modelele specifice referitoare la planificarea și derularea efectivă a aprovizionării.</p>
8.2 Obiectivele specifice	<p>Prin activitatea desfășurată în cadrul acestei discipline se urmărește sprijinirea cursanților în dobândirea de competențe care să le permită să:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proiecteze procesul de aprovizionare al unei firme; 2. ia decizii adecvate cu privire la prețul, calitatea și cantitatea materialelor sau serviciilor achiziționate; 3. evalueze activitatea departamentului de aprovizionare și a furnizorilor; 4. identifice oportunitățile de îmbunătățire a relației cu furnizorii; 5. formuleze strategia de aprovizionare a unei firme.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Definirea conceptelor de bază: aprovizionare vs. „supply chain”, rolul aprovizionării în cadrul organizației, competențele unui specialist în domeniul aprovizionării.	2	Prelegere interactivă, exemplificare, instruire pas cu pas	
2. Etapele procesului de aprovizionare. Obiective, politici și proceduri de aprovizionare.	2		
3. Organizarea departamentului de aprovizionare. Rolul tehnologiilor ITC în cadrul procesului de aprovizionare.	2		
4. Gestionarea calității în procesul de aprovizionare (QFD, SPC).	2		
5. Sisteme de gestiune a stocurilor. Determinarea mărării loturilor de aprovizionare și a stocului de siguranță.	4		
6. Managementul costurilor în procesul de aprovizionare.	2		
7. Evaluarea performanțelor furnizorilor și gestionarea relațiilor cu aceștia.	4		
8. Contracte comerciale și etică în procesul de aprovizionare.	2		
9. Achiziționarea de servicii și utilități.	2		

10. Externalizare vs. internalizare. Impactul globalizării asupra procesului de aprovizionare.	2		
11. Formularea strategiei departamentului de aprovizionare.	2		
12. Achiziții publice.	2		
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Peter Baily, David Farmer și Barry Crocker, <i>“Purchasing Principles and Management”</i>, Pearson Education, Lodon, 2015, ISBN 978-1-292-01601-6, cota UTCN 561.817. 2. Arjan van Weele, <i>“Purchasing and Supply Chain Management: Analysis, Strategy, Planning and Practice”</i>, Cengage Learning, London, 2010, ISBN 1-86152-978-3 3. Michiel Leenders, P. Fraser Johnson, Anna Flynn, Harold E. Fearon, <i>“Purchasing Supply Management”</i>, McGraw Hill, 2006, ISBN-13 9780072873795 4. Derek Walter și Keith Hampson, <i>“Procurement Strategies - A Relationship-based Approach”</i>, Blackwell Science, 2003, ISBN 0-632-05886-2. 5. Fred Sollish și John Semanik, <i>“The Procurement and Supply Manager’s Desk Reference”</i>, John Wiley & Sons, 2007, ISBN 978-0-471-79043-3. 6. Sunil Chopra și Peter Meindl, (2007), <i>“SUPPLY CHAIN MANAGEMENT Strategy, Planning, and Operation”</i>, Prentice Hall. 			
9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Impactul progresului tehnic asupra procesului de aprovizionare.	2	instruire pas cu pas	
2. Etapele procesului de aprovizionare. Studiu de caz: „Wesley Printing” – Johnson & Fearon pag. 84.	2		
3. Etapele procesului de aprovizionare. Studiu de caz: „Special Mechanics Ltd.” – Weele pag. 142.	2		
4. Gestionarea calității în procesul de aprovizionare. Quality Function Deployment.	2		
5. Gestionarea calității în procesul de aprovizionare. Controlul statistic al proceselor.	2		
6. Determinarea mărimii loturilor de aprovizionare în condițiile existenței reducerilor de preț.	2		
7. Determinarea mărimii loturilor de aprovizionare. Studiu de caz: „Connecticut Circuit Manufacturers” – Johnson & Fearon pag. 173.	2		
8. Determinarea mărimii stocului de siguranță pe baza nivelului serviciului.	2		
9. Utilizarea simulării în determinarea mărimii stocului de siguranță.	2		
10. Evaluarea performanțelor furnizorilor. Studiu de caz: „Industrial Products Corporation” – Johnson & Fearon pag. 367.	2		
11. Utilizarea funcțiilor de tip Cobb-Douglas în evaluarea performanțelor furnizorilor.	2		
12. „Commodity Purchasing Game” – Johnson & Fearon pag. 226.	2		
13. Externalizarea activităților. Studiu de caz: „Thomas Medical Systems” – Weele pag. 323.	2		
14. Identificarea surselor de aprovizionare. Studiu de caz: „Pacific Systems Corporation”.	2		
Bibliografie - identică cu cea de la curs			



10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost proiectat pe baza unității de competențe numită „Sourcing” (nivelul 7 de certificare) din standardul de competențe pentru domeniul supply chain și logistică al Asociației Europene de Logistică. Standardul a fost elaborat în concordanță cu cadrul european al calificărilor (European Qualification Framework).

<https://www.elalog.eu/elaqf-qualification-standards>

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	<ol style="list-style-type: none"> 1. utilizarea conceptelor de bază referitoare la procesul de aprovizionare; 2. capacitatea de a identifica principalii factori care determină performanțele procesului de aprovizionare; 3. capacitatea de a proiecta și planifica și monitoriza activitatea procesului de aprovizionare; 4. capacitatea de înțelege modelele matematice utilizate în optimizarea procesului de aprovizionare. 	Test scris	80%
11.5 Seminar	<ol style="list-style-type: none"> 1. capacitatea de a pune în practică noțiunile însușite; 2. interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea problemelor. 	Eseu	20%
11.6 Standard minim de performanță <ol style="list-style-type: none"> 1. Enumerarea etapelor și caracteristicilor procesului de aprovizionare. 2. Determinarea mărimii lotului de aprovizionare și a stocului de siguranță. 3. Utilizarea criteriilor de evaluare a performanței furnizorilor. 			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
11.09.2025	Curs	Conf.dr.ing. Radu VLAD	
	Aplicații	Conf.dr.ing. Radu VLAD	

Data avizării în Consiliul Departamentului Management și Inginerie Economică	Director Departament Management și Inginerie Economică
<u>17.09.2025</u>	S.I.dr.ing. Claudiu ABRUDAN
Data aprobării în Consiliul Facultății Inginerie industrială, Robotica și Managementul Productiei	Decan
<u>23.09.2025</u>	Prof.dr.ing. Stelian BRAD