

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Inginerie industrială, Robotica și Managementul Producției
1.3 Departamentul	Management și Inginerie Economică
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul sistemelor logistice
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	19.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică profesională III				
2.2 Titularul de curs					
2.3 Titularul activităților de practică	<i>Conf.dr.ing. Vlad Radu – Radu.Constantin.Vlad@mis.utcluj.ro</i>				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă				DS
	Opționalitate				DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	14	din care:	3.2 Curs	0	3.3 Seminar	0	3.3 Laborator	0	3.3 Practică	14
3.4 Număr de ore pe semestru	196	din care:	3.5 Curs	0	3.6 Seminar	0	3.6 Laborator	0	3.6 Practică	196
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))					4					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					200					
3.10 Numărul de credite					8					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a practicii	Activitatea de practică trebuie să se desfășoare în conformitate cu regulamentul referitor la activitatea de practică adoptat de Facultatea de IIRMP (https://iirmp.utcluj.ro/practica.html).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Gestionarea relațiilor cu părțile interesate în activitatea lanțurilor logistice
Competențe transversale	CT2 Organizarea resurselor umane în vederea asigurării eficienței și eficacității activităților sistemelor logistice CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor la dinamica domeniului profesional; însușirea unor metode și tehnici de învățare.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	<p>La finalul perioadei de practică, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoaște structura și activitățile principale ale organizației în care își desfășoară practica. • Înțelege procesele de gestionare a relațiilor cu furnizorii, inclusiv comunicarea, negocierea și colaborarea. • Cunoaște metode și criterii de evaluare a performanței furnizorilor (timpuri de livrare, calitate, costuri, flexibilitate etc.). • Înțelege tipurile de produse software utilizate în managementul relațiilor cu furnizorii (SRM, ERP, platforme digitale etc.). • Cunoaște principiile care stau la baza îmbunătățirii relațiilor cu furnizorii: transparență, colaborare, performanță, digitalizare.
Abilități	<p>La finalul disciplinei, studentul este capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizeze și descrie activitățile principale din organizație și modul de funcționare al acestora. • Documenteze și interpreteze fluxurile de lucru implicate în procesul de relaționare cu furnizorii. • Analizeze procedurile de evaluare a furnizorilor, interpretând indicatori și rezultate reale sau simulate. • Identifice și utilizeze în mod elementar instrumente sau aplicații software folosite în gestionarea relațiilor cu furnizorii. • Identifice oportunități de îmbunătățire în colaborarea cu furnizorii (eficientizare, digitalizare, standardizare). • Aplice metode specifice de observare, colectare și analiză a datelor în contextul proceselor logistice și de achiziții. • Redacteze în mod clar și coerent raportul de practică, utilizând un limbaj profesional și respectând structura cerută.
Responsabilitate și autonomie:	<p>La finalul perioadei de practică, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrează responsabilitate în documentarea corectă a proceselor observate în organizație. • Manifestă autonomie în identificarea și înțelegerea instrumentelor software și procedurilor utilizate în relațiile cu furnizorii. • Respectă normele și regulile organizației-gazdă, precum și etica profesională. • Își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și calitatea raportului de practică. • Contribuie activ la identificarea unor posibile soluții de îmbunătățire a proceselor analizate. • Demonstrează inițiativă și interes în înțelegerea operațiunilor logistice și a mecanismelor de colaborare cu furnizorii.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Analiza modului in care agenții economici gestionează relațiile cu furnizorii - proces cunoscut sub numele “Supplier Relationship Management” – SRM.
8.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea studenților în procesul de aprovizionare; 2. Dezvoltarea capacității de a identifica factorii relevanți pentru asigurarea eficienței și eficacității procesului de aprovizionare; 3. Dezvoltarea capacității de a alege modelele adecvate pentru gestionarea procesului de aprovizionare.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Nu este cazul		Nu este cazul	
Bibliografie			
9.2 Practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Studiul sistemelor de securitate și sănătate a muncii ale organizației in care studentul își desfășoară activitatea de practică.	30		In timpul activității de practică studenții trebuie să analizeze modul in care organizația își gestionează relațiile cu furnizorii. Activitatea de practică se va finaliza cu elaborarea unui <i>Raport de practică</i> .
2. Studiul activităților principale ale organizației.	20		
3. Studiul procesului prin care sunt gestionate relațiile cu furnizorii.	20		
4. Analiza procesului de evaluare a performanțelor furnizorilor.	50		
5. Identificarea produselor software dedicate gestionării relațiilor cu furnizorii.	10		
6. Identificarea oportunităților de îmbunătățire a relațiilor cu furnizorii.	26		
7. Intocmirea raportului de practică.	40		
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peter Baily, David Farmer și Barry Crocker, “<i>Purchasing Principles and Management</i>”, Pearson Education, Lodon, 2015, ISBN 978-1-292-01601-6, cota UTCN 561.817. 2. Arjan van Weele, “<i>Purchasing and Supply Chain Management: Analysis, Strategy, Planning and Practice</i>”, Cengage Learning, London, 2010, ISBN 1-86152-978-3 3. Dale Carnegie, Cum să vorbim în public, Editura Curtea Veche, București, 2007. 			

4. Ilie Rad, Cum se scrie un text științific, Polirom, 2008.
5. Andra Serbănescu, Cum se scrie un text, Editura Polirom, Iași, 2005.
6. Lucian Vințan, „Scrierea și publicarea științifică”, https://research.utcluj.ro/tl_files/research/Presentations/Scrierea%20si%20publicarea%20stiintifica.pdf.


10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost proiectat pe baza unității de competențe numită „Sourcing” (nivelul 7 de certificare) din standardul de competențe pentru domeniul supply chain și logistică al Asociației Europene de Logistică. Standardul a fost elaborat în concordanță cu cadrul european al calificărilor (European Qualification Framework).

<https://www.elalog.eu/elaqf-qualification-standards>

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs			
11.5 Practica	Capacitatea de aplicare a cunoștințelor la rezolvarea unor probleme ale agenților economici. Participarea activă la rezolvarea sarcinilor din timpul activității practice.	Colocviu – prezentarea pe scurt a proiectului realizat.	100%
11.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea raportului de practică, însușirea, integrarea cunoștințelor practice de bază în proiectul realizat, precum și expunerea acestora folosind un limbaj de specialitate adecvat. 			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
11.09.2025	Curs		
	Practică	Conf.dr.ing. Radu VLAD	

Data avizării în Consiliul Departamentului 17.09.2025	Director Departament S.l.dr.ing. Claudiu ABRUDAN
Data aprobării în Consiliul Facultății Inginerie industrială, Robotica și Managementul Productiei 23.09.2025	Decan Prof.dr.ing. Stelian BRAD