

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției
1.3 Departamentul	Management și Inginerie Economică
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul sistemelor logistice
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	15.20

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Competente manageriale				
2.2 Titularul de curs	dr.ing. Dan Oncica-Sanislav – oncicasanphd@gmail.com				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	dr.ing. Dan Oncica-Sanislav – oncicasanphd@gmail.com				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă				DA
	Opționalitate				DO

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										28
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										28
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										12
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))						72				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						100				
3.10 Numărul de credite						3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura într-o sală de curs dotată cu: videoproiector, computer, conexiune Internet.
5.2. de desfășurare a seminarului	Seminarul trebuie să se desfășoare într-o sală în care studenții au acces la Internet.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Exercițarea calității de lider în activitatea lanțurilor logistice
Competențe transversale	CT2 Organizarea resurselor umane în vederea asigurării eficienței și eficacității activităților sistemelor logistice CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor la dinamica domeniului profesional; însușirea unor metode și tehnici de învățare.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoaște diferențele dintre management și leadership, rolurile managerului și liderului, precum și abilitățile necesare pentru conducerea eficientă a echipelor. • Înțelege principiile comunicării asertive, mecanismele oferirii și primirii feedbackului constructiv. • Cunoaște elementele de gestionare a situațiilor conflictuale, inclusiv aplicarea Pinch Theory. • Înțelege principiile conducerii situaționale și modul de adaptare a stilului de leadership. • Cunoaște principalele teorii și tehnici de motivare a angajaților. • Cunoaște metode de management al timpului și prioritizare a sarcinilor. • Înțelege principiile delegării eficiente și rolul acestora în dezvoltarea echipelor. • Cunoaște procesele și etapele managementului schimbării. • Cunoaște metode și tehnici de organizare, conducere și facilitare a ședințelor. • Înțelege rolul și procesele asociate coaching-ului și mentoring-ului. • Cunoaște mecanismele stresului, factorii declanșatori și tehnici de gestionare. • Înțelege principiile managementului performanței și instrumentele specifice evaluării performanței angajaților.
Abilitati	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplică diferențiat concepte și modele de leadership și management în situații organizaționale diverse. • Utilizează comunicarea asertivă pentru exprimarea clară a opiniilor și pentru menținerea relațiilor profesionale eficiente. • Oferă și primește feedback constructiv în mod profesionist, utilizând tehnici adecvate situației. • Abordează situațiile conflictuale folosind instrumente precum Pinch Theory, identificând cauzele și soluțiile. • Adaptează stilul de conducere în funcție de nivelul de dezvoltare și nevoile angajaților (leadership situațional). • Aplică tehnici de motivare pentru susținerea angajamentului și performanței angajaților. • Folosește instrumente de management al timpului pentru planificarea și prioritizarea activităților. • Delegă sarcini în mod eficient, clarificând responsabilități, obiective și termene. • Utilizează principii de management al schimbării pentru pregătirea și susținerea proceselor de transformare organizațională. • Conduce și facilitează ședințe eficiente, gestionând dinamica grupului și menținând orientarea către obiective. • Utilizează tehnici de coaching și mentoring pentru dezvoltarea membrilor echipei. • Aplică metode de gestionare a stresului pentru menținerea echilibrului personal și profesional. • Utilizează instrumente de management al performanței pentru stabilirea obiectivelor, monitorizare și evaluare.

Responsabilitate și autonomie:	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrează autonomie în asumarea rolului de lider și în gestionarea echipelor. • Manifestă responsabilitate în comunicarea profesională, oferind feedback constructiv și facilitând un climat de încredere. • Își asumă decizii privind abordarea conflictelor și gestionează situațiile tensionate în mod etic și eficient. • Adaptează în mod autonom stilul de conducere în funcție de context și de nevoile angajaților. • Contribuie activ la crearea unui mediu motivațional și susține dezvoltarea colegilor. • Demonstrează responsabilitate în organizarea propriului timp și al echipei, menținând orientarea către obiective. • Își asumă responsabilitatea delegării sarcinilor și urmării rezultatelor. • Participă activ la inițierea și gestionarea proceselor de schimbare în organizație. • Coordonează ședințe și întâlniri de lucru, gestionând resursele și dinamica echipei într-o manieră profesională. • Manifestă autonomie în aplicarea coaching-ului și mentoring-ului ca instrumente de dezvoltare personală și organizațională. • Abordează responsabil situațiile de stres și contribuie la crearea unui mediu de lucru echilibrat. • Asigură aplicarea corectă a proceselor de management al performanței, menținând obiectivitatea și echitatea.
--------------------------------	--

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Să înțeleagă importanța dobândirii de abilități și comportamente specifice unor conducători în contextul economic global actual
8.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Să înțeleagă importanța flexibilizării stilului de conducere în funcție de fiecare angajat, pentru a favoriza dezvoltarea autonomiei și creșterea responsabilității acestora; - Să cunoască și să utilizeze diferite metode și tehnici de motivare - Să identifice și planifice o serie de schimbări în propriile comportamente, atitudini și practici de lucru - Să înțeleagă rolul folosirii cât mai raționale a celei mai de preț resurse – timpul - Să poată lua decizii privind ierarhizarea sarcinilor în funcție de urgența și importanța acestora

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Management și leadership. Rolul și abilitățile unui leader.	2	Predare susținută de prezentare ppt, discuții pe grupuri și în plen	
2. Comunicarea asertivă. Feedback. Oferirea și primirea de feedback constructiv.	2		
3. Abordarea unei situații conflictuale. Pinch theory	2		
4. Conducerea situațională.	1		
5. Motivarea oamenilor.	2		
6. Managementul timpului.	1		
7. Delegarea sarcinilor.	1		
8. Managementul schimbării.	2		
9. Conducerea și facilitarea ședințelor.	1		

Bibliografie

1. Jones, Gary., Saks, M., Alan., *Organizational Behaviour – Understanding and Managing Life at Work*, Pearson Education Canada Inc., Toronto, Ontario, 2001, Ed. 5, ISBN 0-201-64381-2
2. BURNES, Bernard, *Managing Change. A Strategic Approach to Organisational Dynamics*, 2nd Edition, Financial Times, London, 1996. ISBN 0-273-61118-6.
3. Cândea, Rodica, M., Cândea, Dan, *Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategii*, Editura Expert, București 1996. ISBN 973-97616-9-0.
4. Cândea, Rodica, M., Cândea, Dan, *Comunicarea managerială aplicată*, Editura Expert, București 1998. ISBN 973-9282-28-8.

5. Billsberry, John., Management competitiv-Perspective și exemplificări, Editura Codecs, București, 2009, ISBN 073-96596-6-8
6. Wertheim, E., Love, A., Peck, C. & Littlefield, L. (2006). *Skills for Resolving Conflict*. Melbourne: Eruditions
7. Lee, Graham., Coaching pentru lideri – De la dezvoltare personal la performanța organizațională, Editura Codecs, Bucuresti, 2007, ISBN 978-973-8060-90-6
8. Whitmore, John., Coaching pentru performanță, Editura Codecs, Bucuresti, 2008, ISBN 978-973-88749-2-3
9. Mullins, J, Laurie., Mangement and Organisational Behaviour, Pittman Publishing, London, 1996, ISBN 0-273-61598-X.

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Management și leadership. Rolul și abilitățile unui leader	2	Exerciții interactive	
2. Comunicarea asertivă. Feedback. Oferirea și primirea de feedback constructiv.	2		
3. Conducerea situațională.	1		
4. Motivarea oamenilor	2		
5. Managementul timpului	1		
6. Delegarea sarcinilor	1		
7. Coaching și mentoring	2		
8. Stresul și abordarea lui	1		
9. Managementul performanței	2		
Bibliografie – identică cu cea de la curs.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului



Conținutul disciplinei a fost proiectat pe baza unității de competențe numită „Core Management Skills” (nivelul 6 și 7 de certificare) din standardul de competențe pentru domeniul supply chain și logistică al Asociației Europene de Logistică. Standardul a fost elaborat în concordanță cu cadrul european al calificărilor (European Qualification Framework).

<https://www.elalog.eu/elaqf-qualification-standards>

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	<ol style="list-style-type: none"> 1. capacitatea de a utiliza modelele referitoare la: conducerea unor colective, motivarea personalului, gestionarea conflictelor, delegare; 2. capacitatea de a explica și utiliza conceptele și modelele referitoare la managementul performanței, coaching și mentoring. 	Test scris	50%
11.5 Seminar	<ol style="list-style-type: none"> 1. capacitatea de a explica și utiliza corect modelele prezentate în cadrul cursului; 	Eseu	50%

	2. interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea problemelor.		
10.6 Standard minim de performanță Cunoașterea principiilor de bază referitoare la motivare, delegarea sarcinilor și evaluarea performanțelor.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
11.09.2025	Curs	dr.ing. Dan ONCICA-SANISLAV	
	Aplicații	dr.ing. Dan ONCICA-SANISLAV	

Data avizării în Consiliul Departamentului Management și Inginerie Economică	Director Departament Management și Inginerie Economică
<u>17.09.2025</u>	S.I.dr.ing. Claudiu ABRUDAN
Data aprobării în Consiliul Facultății Inginerie industrială, Robotica și Managementul Producției	Decan
<u>23.09.2025</u>	Prof.dr.ing. Stelian BRAD