

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției
1.3 Departamentul	Management și Inginerie Economică
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul sistemelor logistice (Masterat)
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	205.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul organizației școlare				
2.2 Aria de conținut	Pregatire didactică				
2.2 Responsabil de disciplină	Prof. dr. ing. Carmen BAL – carmen.bal@dppd.utcluj.ro				
2.3 Responsabil de practică	Prof. dr. ing. Carmen BAL – carmen.bal@dppd.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare (E – examen, C – colocviu, V – verificare)	E
2.7 Regimul disciplinei	DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară				DC
	DI – impusă, DO – opțională, DFac – facultativă				DFac

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	Curs	1	Seminar	2	Laborator	0	Practică	0
3.2 Număr de ore pe semestru	42	din care:	Curs	14	Seminar	28	Laborator	0	Practică	0
3.3 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										25
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										21
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										25
(d) Tutoriat										8
(e) Examinări										4
(f) Alte activități:										
3.4 Total ore studiu individual (suma (3.3(a))...3.3(f))					83					
3.5 Total ore pe semestru (3.2+3.4)					125					
3.6 Numărul de credite					5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Didactica domeniului de specialitate
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participare activă
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate Participare activă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de studenți și elevii.
Competențe transversale	CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației; CT4: Promovarea valorilor asociate realizării unui învățământ de calitate, în conformitate cu politicile educaționale interne și în acord cu cele elaborate și popularizate la nivel european, pe baza cunoașterii specificității domeniului educațional european și a interculturalității

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoaște fundamentele teoretice ale managementului, inclusiv definițiile, procesele, funcțiile și relațiile de management. • Înțelege școala ca organizație, rolul acesteia ca organizație focalizată pe învățare și importanța culturii organizaționale. • Cunoaște structurile, relațiile și interacțiunile organizaționale (formale și informale) și principiile managementului relațiilor umane. • Înțelege procesul managerial în organizația școlară, incluzând actul decizional, organizarea procesual-structurală, organigrama și metodele de management. • Cunoaște principiile comunicării și informației în organizația școlară, fluxurile și structura acestora. • Înțelege conceptele și structura managementului resurselor umane, inclusiv evaluarea calității corpului profesoral, motivarea și gestionarea conflictelor. • Cunoaște principiile managementului timpului, modalitățile de gestionare eficientă a timpului de învățare și evaluarea eficienței administrative a acestuia. • Înțelege rolul, funcțiile și competențele managerului școlar, inclusiv tipologiile stilurilor manageriale și conceptele de leadership aplicate în școală.
Abilitati	<p>La finalul disciplinei, studentul este capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplice principiile și funcțiile managementului în organizarea și coordonarea activităților școlare. • Elaboreze și implementeze strategii de comunicare și gestionare a informației în organizația școlară. • Planifice și organizeze resursele umane, inclusiv evaluarea performanțelor și motivarea personalului. • Utilizeze metode și instrumente de management al timpului, pentru gestionarea eficientă a activităților educaționale. • Aplice tehnici de decizie managerială, identificând opțiuni și luând decizii fundamentate pentru organizația școlară. • Dezvolte stiluri de leadership adaptate specificului instituției și echipei, promovând cooperarea, implicarea și performanța personalului. • Integreze cunoștințele teoretice și metodele manageriale pentru optimizarea proceselor organizaționale și rezolvarea problemelor manageriale concrete.
Responsabilitate și autonomie:	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Își asumă responsabilitatea pentru organizarea, coordonarea și evaluarea activităților din cadrul organizației școlare. • Demonstrează autonomie în aplicarea principiilor și instrumentelor de management, adaptând soluțiile la specificul instituției. • Este capabil să identifice și să implementeze măsuri de îmbunătățire a managementului școlar, inclusiv în ceea ce privește resursele umane, timpul și procesele organizaționale. • Manifestă responsabilitate în conducerea echipelor și în gestionarea relațiilor interumane, respectând principiile etice și legale. • Dezvoltă capacitatea de reflecție critică asupra propriei practici manageriale, în vederea perfecționării continue a activității școlare.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea, interpretarea, prelucrarea și aplicarea cunoștințelor de specialitate, în cadrul întregului demers de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare;
8.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptelor fundamentale din management și aplicarea lor la specificul managementului școlar; - Formarea abilităților de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare; - Formarea capacităților și atitudinilor manageriale, de relaționare și negociere, de motivare și antrenare, de organizare și coordonare a organizației școlare; - Formarea gândirii critice, a gândirii strategice și a capacității de a lua decizii; - Dezvoltarea capacităților de comunicare și de relaționare cu mediul intern și cu mediul extern al organizației școlare.

9. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
Fundamentele teoretice ale managementului: <ul style="list-style-type: none"> - definirea științei managementului; - procesele managementului; - relațiile de management; - funcțiile managementului (previziune, organizare, coordonare, antrenare, control, evaluare); 	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
Școala (instituția școlară) ca organizație; cultura organizațională: <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de organizație; - școala ca organizația focalizată pe învățare; - structuri, relații și interacțiuni organizaționale (formale, informale); - cultura organizațională în școală; - managementul relațiilor umane. 	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
Procesul managerial în organizația școlară: <ul style="list-style-type: none"> - actul decizional (etape, componente, tipologia deciziilor); - organizarea procesual-structurală a managementului (organisme de conducere, structuri, compartimente, organigrama instituției); - metode de management.. 	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
Comunicarea și informația: <ul style="list-style-type: none"> - structura și procesualitatea comunicării în organizația școlară; 	Prelegere, Conversație, Dezbateri,	1


<ul style="list-style-type: none"> - formele comunicării; - barierele de comunicare; - optimizarea comunicării. 	Problematizare	
Managementul resurselor umane: <ul style="list-style-type: none"> - conceptul, structura și importanța resurselor umane în învățământ; - managementul personalului și managementul personal; - evaluarea calității corpului profesoral; - motivarea complexă a personalului; - managementul conflictelor. 	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
Managementul timpului: <ul style="list-style-type: none"> - managementul timpului ca management al resurselor temporale; - modalități de gestionare rațională a timpului de învățare; - evaluarea eficienței administrării timpului. 	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
Managerul școlar și „leadershipul” I: <ul style="list-style-type: none"> - statutul, rolul și funcțiile managerului școlar; - personalitatea managerului (calități, competențe, atitudini), - tipologia stilurilor manageriale, „leadershipul în școală (definire, mecanisme, instrumente, stiluri), 	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
Managerul școlar și „leadershipul” II: <ul style="list-style-type: none"> - tipologia stilurilor manageriale; - „leadershipul în școală (definire, mecanisme, instrumente, stiluri); 	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
9.2 Seminar/laborator		
	Metode de predare	Observații
Procesul managerial în organizația școlară	Prezentări, dezbateri, exemplificări, aplicații	1
Managementul resurselor umane în învățământ	Prezentări, dezbateri, exemplificări, aplicații	1
Managementul timpului	Prezentări, dezbateri, exemplificări, aplicații	1
Planificarea strategică instituțională	Prezentări, dezbateri, exemplificări, aplicații	1
Managementul calității în educație	Prezentări, dezbateri, exemplificări, aplicații	1
Managerul școlar și „leadershipul”	Prezentări, dezbateri, exemplificări, aplicații	1
Bibliografie		
<p>Dușe, Carmen-Sonia, <i>Management educațional</i>, Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2006</p> <p>Iosifescu, Șerban, (coord), <i>Manual de management educațional, pentru directorii de unități școlare</i>, Ed. ProGnosis, București, 2000.</p> <p>Iucu, Romiță B., <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i>, Polirom, Iași, 2006.</p> <p>Joița, Elena, <i>Management educațional, Profesorul-manager: roluri și metodologie</i>, Polirom, Iași 2000.</p> <p>Mihuț, Ioan (coordonator), <i>Management</i>, Editura Universității „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 1998.</p> <p>Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion, <i>Management</i>, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Economică, 1997.</p> <p>Nicolescu, Mariana Rodica, <i>Managementul resurselor umane în educație. Teorie și aplicații</i>, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007.</p> <p>Nicolescu, Mariana Rodica, <i>Management educațional</i>, Ed. Lux Libris, Brașov, 2000</p> <p>Pânișoară, Georgeta; Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i>, Polirom, 2005.</p> <p>Țoca, Ioan, <i>Management educațional</i>, EDP, București, 2008</p> <p>Voiculescu, F.; Voiculescu, E., <i>Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.</p> <p>Voiculescu, F., <i>Tehnici de analiză și proiectare în managementul educațional strategic</i>, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007.</p>		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	40
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
11.5 Seminar/laborator	Susținerea unui referat	Fișă de evaluare seminar	20
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
11.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. 			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
11.09.2025	Curs	Prof. dr. ing. Carmen BAL	
	Aplicații	Prof. dr.ing. Carmen BAL	

Data avizării în Consiliul Departamentului Management și Inginerie Economică	Director Departament Management și Inginerie Economică
<u>17.09.2025</u>	S.I.dr.ing. Claudiu ABRUDAN
Data aprobării în Consiliul Facultății Inginerie industrială, Robotica și Managementul Productiei	Decan
<u>23.09.2025</u>	Prof.dr.ing. Stelian BRAD